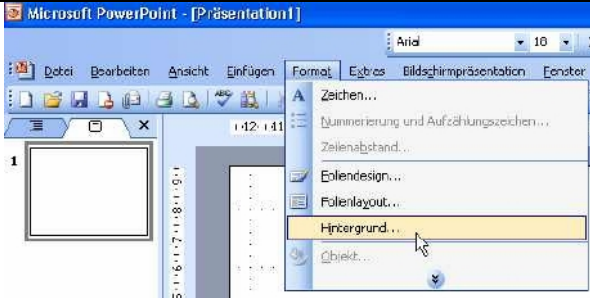



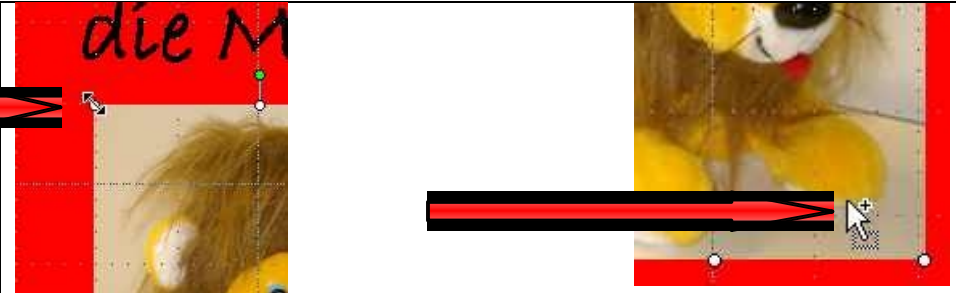


LMZ-Handreichung: Bild und Tondateien in Folienpräsentationen einfügen.

Aufrufen des Präsentationsprogramms, z.B. MS PowerPoint	
Zunächst über Format > Hintergrund Grundfarbe für die Präsentation festlegen	
Danach entsprechende Farbe auswählen und „für alle“ übernehmen	
Jetzt Textfeld anklicken und Titel eingeben. Bearbeitung des Textfeldes (Schriftart, Format...) wie in Word-Dokumenten	
Jetzt über Einfügen > Grafik eine Bilddatei aus Ihrem Ordner auswählen und per Doppelklick einfügen	

Die Grafik kann jetzt an den Quadraten an den Ecken proportional vergrößert / verkleinert werden. (Es zeigt sich ein schräger Doppelpfeil.

Bei Erscheinen eines Kreuzes kann die Grafik frei positioniert werden.



Um Bildeffekte (für das Erscheinen) auszuwählen, klicken Sie mit der rechten Maustaste ins Bild und wählen „Benutzerdefinierte Aktion“ aus.

Hier können Sie eine Vielzahl von Effekten auswählen und bearbeiten.



Um Sound einzubinden, klicken Sie auf Einfügen > Film und Sound und wählen die entsprechende Sounddatei aus.



Im folgenden Menü können Sie festlegen, wann der Sound starten soll. Aktivieren Sie bitte „automatisch“



Eine neue Folie fügen Sie unter Einfügen > Neue Folie hinzu



Wichtig:
Wenn Sie Ihre Arbeit speichern, aktivieren Sie bitte die Option „Verpacken für CD“



In diesem Menü können Sie jetzt der Projekt-CD einen Namen geben (Vorgabe: Präsentation) oder die Speicherung auf dem PC vorbereiten.



Es ist hilfreich, wenn Sie unter Optionen einen Haken vor „eingebettete True- Type- Schriftarten“ machen, damit die Arbeit wie zusammengestellt ausgegeben wird.

Geben Sie Ihrer Datei einen aussagekräftigen Namen und speichern Sie sie gezielt in einem (vorher angelegten!) eigenen Ordner ab. (Klick auf „in Ordner kopieren“)

